

ANEXO I

INSTANCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE SANTOVENIA DE LA VALDONCINA

D./D.^a, con DNI, y domicilio en la calle número de teléfono número, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina (León), comparece y dice:

Que enterado/a del anuncio de selección de una plaza de Auxiliar Administrativo como personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina (León),

Manifiesto y declaro:

- Reunir todos los requisitos exigidos en la convocatoria, así como conocer las Bases de selección y aceptarlas.
- Tener la nacionalidad española.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida.

Solicito: Tenga por presentada esta solicitud en tiempo y forma, se sirva admitirla y que en su día se dicte Resolución, incluyéndome en la lista de admitidos, para poder participar en las pruebas convocadas para la selección de las citadas plazas.

Documentos que se aportan junto a esta instancia:

- Fotocopia compulsada del DNI (pasaporte en caso de extranjeros).
- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida. graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

En, a de de

Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOVENIA DE LA VALDONCINA (LEÓN)

La presentación de esta instancia implica que he leído la información básica, en cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos (679/2016 de 27 de abril), y he sido informado de la obligación legal del Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina de tramitar mis datos personales, siendo responsable de la Gestión de Personal, Funcionario y Laboral, legitimado en la base Jurídica 6.1 c) y e) del RGPD, no cediendo los datos a terceros salvo obligación legal y conservándolos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, conservando el derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina con CIF P2416500C y domicilio social en avenida de León, 3 CP. 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).